CHECK LIST PERSONA FÍSICA

FECHA (DD/MM/AAAA) // //

NO. DISTRIBUIDOR

NOMBRE DEL DISTRIBUIDOR

NOMBRE COMPLETO F&I

DATOS DEL TITULAR

APELLIDO PATERNO | APELLIDO MATERNO | PRIMER NOMBRE | SEGUNDO NOMBRE

	PERSONA FÍSICA	PERSONA FISICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL
1.- Solicitud de Crédito debidamente requisitada en su totalidad y firmada por el Solicitante en Original. (Sin tachaduras ni enmendaduras y la fecha en que se firmó), adicional se deberá anexar la carta de autorización de consulta de buró firmada por el solicitante	☐	☐
2.- Identificación Oficial Vigente del Solicitante (Credencial de Elector, Pasaporte vigente, Cedula profesional con máximo 10 años de antigüedad y para extranjeros anexar formato FM2 o FM3 y Credencial migratoria vigente).	☐	☐
3.- Comprobante de Domicilio del Solicitante (Recibo de teléfono, Recibo de luz, Recibo de agua, Recibo de Gas natural y Boleta predial, no mayor a 60 días de antigüedad)	☐	☐
4.- Recibos de nómina de los últimos tres meses con cadena fiscal y código QR o en su caso tres meses de estados de cuenta, en donde se vean reflejados sus depósitos de nómina (los estados de cuenta deberán ser descargados de la banca electrónica e incluir cadena fiscal y código QR).	☐	—
5.- Cotización (de acuerdo con la oferta comercial vigente)	☐	☐
6.- Últimos 3 meses de Estados de Cuenta bancarios descargados de la banca electrónica y deberán de contar con cadena fiscal y código QR, donde se refleje flujo por la actividad desempeñada (deberán ser todas sus hojas,no se aceptan detalles de movimientos, estados de cuenta fiscalizados ni estados de cuenta de inversión).	—	☐
7.- Constancia de Situación Fiscal Completa mínimo con dos años de antigüedad con su actividad declarada y Alta de Hacienda. (La Constancia la deberán enviar con todas sus hojas y la fecha de emisión no deberáexceder más de dos meses de la fecha de Solicitud).	—	☐
8.- Declaración Anual de Impuestos del ejercicio inmediato anterior, y adicional deberá de presentar las declaraciones mensuales del ISR de los últimos 2 meses anteriores a la fecha de la recepción de la solicitud de crédito.	—	☐
9.- Si solicita Unidad Seminueva, deberán anexar la Factura de Origen de Vehículo.	☐	☐

	COACREDITADO	AVAL
1.- Solicitud del Obligado Solidario debidamente requisitada en su totalidad y firmada en Original. (Sin tachaduras ni enmendaduras y la fecha en que se firmó).	☐	☐
2.- Identificación Oficial Vigente. (Credencial de Elector, Pasaporte vigente, Cedula profesional con máximo 10 años de antigüedad).	☐	☐
3.- Comprobante de Domicilio. (Recibo de teléfono, Recibo de luz, Recibo de agua, Recibo de Gas natural y Boleta predial, no mayor a 60 días de antigüedad o IFE vigente -siempre y cuando sea el domicilio actual del Cliente-)	☐	☐
4.- Comprobantes de Ingreso. (Últimos tres meses de recibos de nómina o 3 meses de estados de cuenta en donde se vea reflejado su depósito por nómina o si es PFAE, enviar 3 últimos meses de estados de cuenta domiciliados, con todas sus hojas, no se aceptan detalles de movimientos, estados de cuenta fiscalizados, cuentas de inversión y deberán incluir el CFDI).	☐	—

PARA USO EXCLUSIVO DEL DISTRIBUIDOR

La distribuidora manifiesta que cotejaron y revisaron, a través del personal de la Distribuidora, los documentos originales del cliente no quedando ninguna duda en cuanto a SU VERACIDAD y que los documentos enviadosa SU PROVEEDOR DE AUTORENTAL S.A.P.I. DE C.V., Son copias fieles a los originales.

NOMBRE COMPLETO QUE COTEJO DOCUMENTOS | PUESTO | FIRMA